

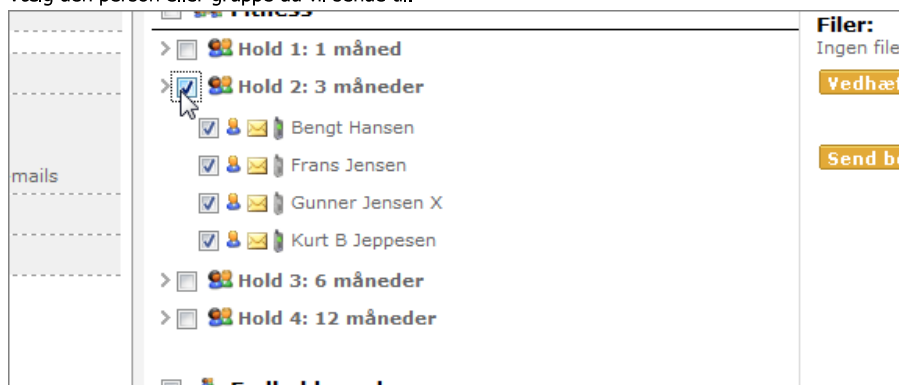
Send mail fra systemet

Sådan sender du mail fra systemet:

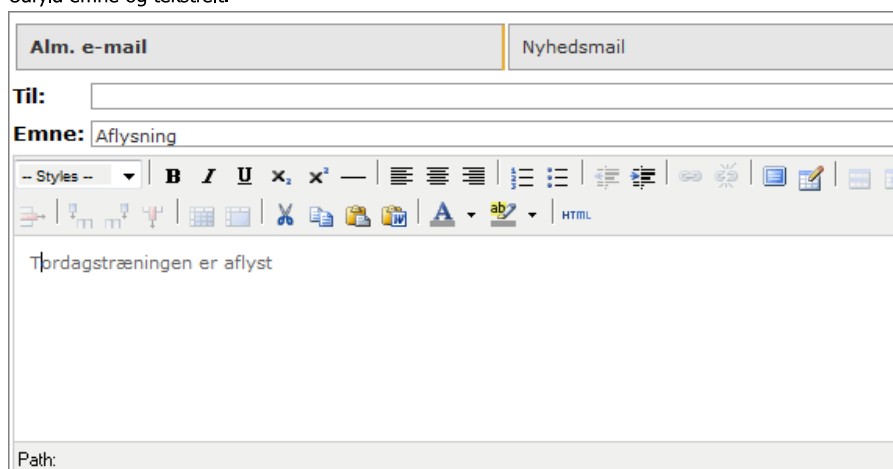
1. Klik på den gule kuvert ud for e-mail.



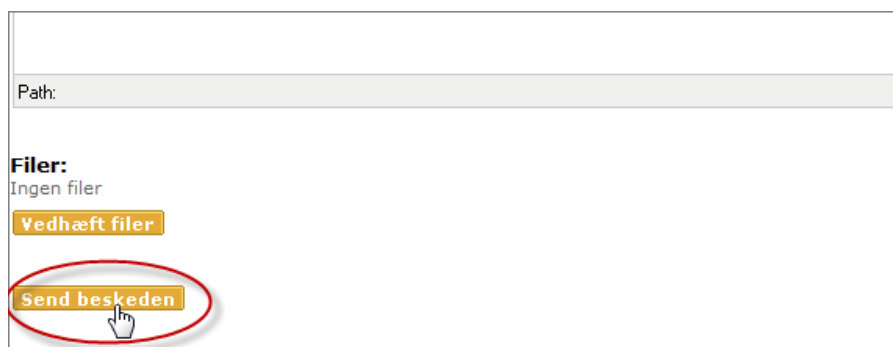
2. Vælg den person eller gruppe du vil sende til.



3. Udfyld emne og tekstfelt.



4. Tryk send.



Du kan se dine sendte mails ved at klikke på ordet E-mail i menuen - herefter under Sendte e-mail.

