

Fordeling af ansvarsopgaver i FU – Forretningsudvalget

Fælles for alle i FU:

- Deltager i FU- og bestyrelsesmøder

Thomas Ahlfeldt : - Formand

- Uddelegere arbejdsopgaver i HGU's bestyrelse
- Aflægge skriftlige beretninger til HGU's generalforsamling
- Kontaktperson til andre foreninger
- Kontaktperson til HGU's støtteforening
- Kontaktperson til offentlige myndigheder
- Kontaktperson mellem udvalg og FU
- Ansøger og deltager i møder om halfordeling
- Ansvarlig for HGU's halfordeling
- Ansvarlig for facebook
- Kontaktperson for æresmedlem, herunder
- Forslag til hvem, der skal indstilles
- Repræsentant for HGU ved receptioner
- Igangsætter for ideer i HGU m.m.

Per Bomholt: - Næstformand

- Stedfortræder for formanden
- Ordstyrer ved bestyrelsesmøder
- Ansvarlig for OK-aftale
- Ansvarlig for hjertestarter
- Ansvarlig for Banko
- Ansvarlig for HGU's kopimaskine

Christian Sørensen: - Kasserer

- Ansvarlig for økonomi
- Ansvarlig for Conventus
- Ansvarlig for kommunalt kursustilskud
- Ansvarlig for indkøbsaftaler
- Ansvarlig for hjemmesiden
- Ansvarlig for indberetning af medlemstal

Annette Carlson: - Sekretær

- Indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden til bestyrelses- og FU-møder
- Referent ved bestyrelses- og FU-møder
- Annoncering på diverse medier om varsling af generalforsamling
- Ansvarlig for børneattester
- Ansvarlig for to-do-liste

Mona Sandberg: - Medlem af FU

- Ansvarlig for konfirmationsgaver
- Ansvarlig for foreningsudvikling
- Ansvarlig for samværdspolitik
- Afløser som referent, hvis sekretæren er fraværende