



Vedtægter

September 2024

§ 1

Navn og hjemsted

Foreningen "Højen Gymnastik- og Ungdomsforening" (HGU) har hjemsted i Vejle Kommune. Foreningen er tilsluttet relevante foreninger

§ 2

Formål

Foreningens formål er gennem idræt og andet kulturelt arbejde at fremme det frie, folkelige ungdoms-arbejde. Det er endvidere foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen

§ 3

Medlemskab

Som aktivt medlem kan optages enhver, som kan tilslutte sig foreningens vedtægter.

Optagelse af passive medlemmer kan ske uanset alder. Passive medlemmer har ikke adgang til selve aktiviteterne, men er valgbare til bestyrelsen.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse.

Endeligt afslag på medlemskab af foreningen skal efter anmodning fra den, der ønsker medlemskab, forelægges generalforsamlingen.

§ 4

Kontingent

De enkelte afdelinger fastsætter kontingenter herunder indbetalingsterminer og opkrævningsform. Skal godkendes efterfølgende af bestyrelsen.

§ 5

Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.

I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.

En generalforsamlings beslutning om eksklusion kræver almindelig stemmeflerhed.



§ 6

Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden 30. september.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med tre ugers varsel i den lokale presse.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle aktive medlemmer over 14 år, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

De stemmeberettigede er også valgbare, dog skal foreningens formand, næstformand, kasserer og sekretær være fyldt 18 år.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal.

§ 7

Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

Valg af dirigent og referent

Bestyrelsens beretninger for det forløbne år

Forelæggelse af revideret regnskab for det forløbne år til godkendelse

Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse

Behandling af indkomne forslag

Valg af medlemmer til forretningsudvalget, suppleanter, revisor og revisorsuppleant

Eventuelt

§ 8

Generalforsamlingens ledelse

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Dog kræver beslutning om foreningens opløsning kvalificeret flertal, jf. § 16.

Afstemning skal foretages skriftligt, såfremt mindst fem medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog på forlangende. Der udfærdiges et referat over



generalforsamlingens beslutninger. Referat godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 9

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Generalforsamlingen skal afholdes senest 1 måned efter begæringens modtagelse, og skal indkaldes med mindst 10 dages varsel. For så vidt angår krav til mødets ledelse og afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 10

Bestyrelsen

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægten.

Bestyrelsen består af fem generalforsamlingsvalgte medlemmer samt et medlem (helst formanden) fra hvert af de nedsatte aktivitetsudvalg.

Alle valg sker for 2 år.

I lige år er 3 på valg og i ulige år er 2 på valg.

Desuden vælges 2 suppleanter. En normal valgperiode for en suppleant er 1 år, dog følger denne en normal periode for det bestyrelsesmedlem suppleanten eventuelt erstatter.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 14 år og har stemmeret, jf. §6.

Forretningsudvalget foretager konstituering af udvalget, herunder formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Konstitueringen skal godkendes på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Gældende for medlemmerne siddende i forretningsudvalget, må ingen af dem sidde i andre udvalg i foreningen.



§ 11

Aktivitetsudvalg:

Når en aktivitet er nedsat som fast udvalg gælder, at der mindst 1 gang årligt skal indkaldes til aktivitetsmøde for den pågældende aktivitets medlemmer.

Der indkaldes til aktivitetsmøde med mindst 3 ugers varsel.

Dagsordenen for aktivitetsmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

Orientering om arbejdet i udvalget

Orientering om økonomi for aktiviteten

Valg af udvalgsmedlemmer

Eventuelt

Emner indenfor rammen af, hvad et aktivitetsudvalg skal beskæftige sig med, er defineret i et særskilt bilag til vedtægterne og indarbejdet i aktivitetsudvalgenes årshjul.

Emner indenfor rammen af, hvad et driftsudvalg skal beskæftige sig med, er defineret af udvalget selv, dog skal rammerne inden for det økonomiske perspektiv identiske med et aktivitetsudvalg.

§ 12

Regnskab

Foreningens regnskabsår løber fra 1/7-30/6 med omlægningsperioden 1/1-2010-30/6-2011. Bestyrelsen skal inden den 15. september afgiver regnskab for det foregående år til revisorerne.

Årsregnskabet forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorerne påtegning og underskrift samt tillige underskrevet af bestyrelsen.

§ 13

Revision

På den ordinære generalforsamling vælges 2 revisorer og en revisorsuppleant. Revisorerne vælges på skift for 2 år ad gangen. Revisorsuppleanten vælges for 1 år ad gangen.

Revisorerne skal hvert år i februar gennemgå årsregnskabet og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision, og årsregnskabet forsynes med en påtegning. Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 14

Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over 25.000 kr. kræves underskrift af formand og kasserer i forening. Køb, salg, låneoptagelse eller pantsætning af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen.



Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.

§ 15

Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mere end halvdelen af de afgivne stemmer er for forslaget.

Ændring af opløsningsparagraffen kræver dog kvalificeret flertal, jf. § 16.

§ 16.

Opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på én i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

For at forslaget kan vedtages, kræves, at mindst tre fjerdedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvilke almennyttige/almenvælgørende formål, foreningens formue, herunder eventuel fast ejendom og løsøre skal tilgå. Dog skal midlerne anvendes til det frivillige ungdomsarbejdes fremme.

Højen, den 25. september 2024

Bilag til vedtægterne for Højen Gymnastik og Ungdomsforening:

Ansvar og opgaver:

- Aktivitetsudvalgets ansvar og opgaver er blandt andet, at forestå gennemførelse af aktiviteten
- Opstille budget for aktiviteten, og at det overholdes Målsætninger overholdes
- Der altid møder en deltager op til bestyrelsesmøderne
- Koordinere den kommende sæson med andre aktiviteter
- Opkræve kontingenter
- Skaffe trænere/instruktører
- Sørge for den nødvendige uddannelse
- Ansøge bestyrelsen om særlig omkostningskrævende tiltag, der ikke er omfattet af budgettet

SAMMENSÆTNING AF AKTIVITETSUDVALG...

AKTIVITETSUDVALG

Udvalg, hvor aktiviteterne omfatter flere grupper, er det hensigtsmæssigt, at dette bemandes med 3-5 medlemmer, og hvor der er medlemmer, der betaler kontingent – fx Gymnastik, Multifitness

DRIFTSUDVALG

Udvalg, hvor andre understøttes og ikke kun aktiviteter, bemandes dette med min. 2 medlemmer og udvalget kan selv tilhøre/supplere medlemmer – fx Event, hLAN, Aktivparken m.fl